Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 10 от 15.06.2016 г.

Утверждено
директор МБОУ «Вознесеновская СОШ»
_____ А.В. Дюкарева
Приказ № 211
от «29» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Вознесеновская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, с пунктом 2 ч.1,ч.6 ст.45 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование.

1.2. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы и не может быть менее 3 человек. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель родительской общественности школы.

2. Задачи и функции комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы: рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по учебному плану; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации; разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процесса в школе; разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями (законными представителями), связанные с нарушение

педагогическим работником положений Кодекса профессиональной этики; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

3. Порядок работы комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений:

3.1. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.

3.2. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней с момента подачи заявления. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления.

3.3. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора школы, но не более чем на 10 дней.

3.4. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.5.Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.6. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. **Решение комиссии** по регулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Члены Комиссии обязаны: присутствовать на всех заседаниях комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме; принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если на него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии не менее двух третей ее членов); принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Организация деятельности

Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений и ее документация.

7.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии в делах школы 3 (три) года и сдаются в архив в установленном порядке.

7.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

7.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

7.5. Администрация школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

7.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, та и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.