Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 10 от 15.06.2016 г.

Утверждено
директор МБОУ «Вознесеновская СОШ»
_____ А.В. Дюкарева
Приказ № 211
от «29» июня 2016 г.

Положение
об информационной открытости муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вознесеновская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.29, 28 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом общеобразовательного учреждения МБОУ «Вознесеновская СОШ» (далее – Учреждение).
1.2. Положение определяет цели, задачи, правила обеспечения информационной открытости Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью обеспечения информационной открытости Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.
2.2. Обеспечение информационной открытости Учреждения направлено на решение следующих задач:

- систематическая информированность участников образовательного процесса, общественности о деятельности Учреждения, качестве предоставляемых образовательных услуг;
- создание условий для организации мониторинга системы образования;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации;
- осуществление государственного управления в сфере образования;
- обеспечение единства требований к осуществлению государственного надзора в сфере образования.

3. Информационная открытость образовательного учреждения

3.1. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс – официальный сайт Учреждения (далее – сайт Учреждения), содержащий информацию о

деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к нему посредством размещения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
1**) информации**:
а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения и режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
д) о языках образования;
е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спортзала, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
л) о трудоустройстве выпускников;
2**) копий**:
а) устава образовательного учреждения;
б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательного учреждения;
д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
з) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила размещения информации

4.1. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте

образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. При размещении информации на сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.5. Структура, организация информационного наполнения и сопровождения сайта Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель Учреждения.