

## Структура управления

### МБОУ «Вознесенская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Учредитель

##### Компетенция Учредителя:

- а) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;
- б) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;
- в) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;
- г) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- д) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- е) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- ж) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;
- з) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

#### 2. Директор

##### Компетенция Директора:

- а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
- д) утверждать образовательные программы; е) утверждать должностные инструкции работников;
- ж) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- з) распределять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации учебную нагрузку учителей;
- и) совместно с заместителями директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);
- к) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

### 3. Коллегиальные органы

<b>3.1 Общее собрание</b>	<b>3.2. Управляющий совет</b>	<b>1.1. Педагогический совет</b>
<p><b>работников Учреждения</b></p> <p>а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;</p> <p>б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;</p> <p>в) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;</p> <p>е) избирает делегатов на конференцию по выборам управляющего совета Учреждения;</p> <p>ж) утверждает характеристики работников представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;</p> <p>з) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;</p> <p>и) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;</p> <p>к) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или управляющего совета представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;</p> <p>з) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;</p> <p>и) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;</p>	<p>а) утверждение программы Учреждения;</p> <p>б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);</p> <p>в) содействие привлечению внебюджетных средств;</p> <p>г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;</p> <p>д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;</p> <p>е) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;</p> <p>ж) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;</p> <p>з) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;</p> <p>и) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.</p>	<p>а) разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;</p> <p>б) обсуждение и принятие решения по любым в опросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;</p> <p>в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;</p> <p>г) утверждение плана работы Учреждения на учебный год; д) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;</p> <p>е) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;</p> <p>ж) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;</p> <p>з) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;</p> <p>и) заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;</p> <p>к) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;</p> <p>л) принятие решения об отчислении обучающихся;</p> <p>м) принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;</p> <p>н) принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</p> <p>о) принятие решения о поощрении обучающихся; 18 п) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; р) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.</p>

