

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

ПРИКАЗ

«18 » марта 2020 года

№ 255

**Об организации работы по выдаче
разрешений на прием в 1 класс детей,
не достигших возраста 6 лет 6
месяцев и детей старше 8 лет**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2013 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организованного приема в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок приема в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего учебного года, к обучению в школе (приложение 2).

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить прием детей в 1 класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22 января 2014 года № 32, Порядком приема в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего учебного года, утвержденным данным приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Дьячкову Л.В.

**Начальник МКУ «Управление
образования»**



Т.Д. Билецкая

Порядок
приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей
старше 8 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет (далее - Порядок) регламентирует деятельность муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» (далее – управление образования) по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПин 2.4.2.2821-10. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189.

1.3. Прием детей в 1 класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению управления образования.

2. Порядок получения разрешения на прием в 1 класс детей, не
достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

2.1. Для получения разрешения на прием в 1-й класс общеобразовательных организаций данной категории детей родители (законные представители) детей (далее - заявители) должны подать заявление на имя начальника управления образования при личном обращении или через выбранную

общеобразовательную организацию. Рекомендуемый образец формы заявления приводится в приложении 1 к Порядку.

2.2. При обращении в управление образования вместе с заявлением о разрешении обучения ребенка в 1 классе заявители предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (об отсутствии противопоказаний к обучению), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), а также предъявляют документ удостоверяющий личность, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.3. При обращении заявителя через общеобразовательную организацию, последняя направляет выше указанный пакет документов в управление образования.

2.4. Предоставленные документы регистрируются в журнале учета заявлений, поданных для рассмотрения вопроса о зачислении в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 2 к Порядку).

2.5. Для рассмотрения предоставленных документов и принятия решения о возможности (не возможности) зачисления ребенка в общеобразовательную организацию в управлении образования создается комиссия по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет к обучению в школе (далее – Комиссия).

2.6. В течение 15 дней после предоставления всех необходимых документов (заявления, копии свидетельства о рождении, протоколов диагностического обследования ребенка логопедом и психологом, которые обязательно включаются в состав Комиссии) Комиссия принимает решение:

- о разрешении зачисления ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев, в 1-й класс общеобразовательной организации;
- об отказе в зачислении ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев, в 1-й класс общеобразовательной организации;
- о разрешении зачисления ребенка старше 8 лет в 1-й класс общеобразовательной организации;
- об отказе в зачислении ребенка старше 8 лет в 1-й класс общеобразовательной организации.

2.7. Отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев может быть обусловлен:

- отсутствием полного пакета документов или предоставлении документов оформленных ненадлежащим образом;
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием результатов диагностики уровня готовности ребенка к обучению в школе;
- отрицательным результатом диагностики готовности ребенка к обучению в школе.

2.8. Отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс в возрасте старше 8 лет может быть обусловлен отсутствием полного пакета документов или предоставлении документов оформленных ненадлежащим образом. В данном случае управление образования информирует

территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью обеспечения прав ребенка на получение образования.

2.8. Решение Комиссии доводится до сведения общеобразовательной организации и заявителя не позднее 7 дней после проведения заседания Комиссии.

2.9. Управление образования информирует руководителей общеобразовательных организаций о принятом решении по вопросу приема в общеобразовательную организацию детей, не достигших 6,5 лет или старше 8 лет.

2.10. Руководители общеобразовательных организаций в течение 3 дней знакомят заявителей с результатом рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательную организацию детей, не достигших 6,5 лет или старше 8 лет.

2.11. На основании разрешения управления образования и заявительных документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении детей в возрасте менее 6,5 лет или более позднем возрасте в первый класс общеобразовательной организации в установленные сроки.

**Примерная форма заявления
о приеме в 1-й класс общеобразовательной организации ребенка, не достигшего
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет**

Начальнику МКУ «Управление образования»

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,

Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____

место фактического проживания
номер домашнего телефона _____

заявление.

Прошу разрешить приём в 1-й класс муниципального бюджетного учреждения

(наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, в возрасте ___ лет ___ месяцев (на 1
дата рождения ребенка

сентября текущего года), так как _____.

Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной организации ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата.

Подпись.

Согласовано:

Директор _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник МКУ «Управление образования» _____ /Ф.И.О. руководителя/

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, к обучению в школе

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» (далее – управление образования) по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, к обучению в школе создается ежегодно.

1.2. Комиссия утверждается приказом управления образования, число не менее 3 человек, в состав комиссии обязательно входят педагог-психолог и учитель-логопед.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется с 1 февраля по 5 сентября.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», региональными и муниципальными нормативными актами, настоящим положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, к обучению в школе.

2.2. Комиссия рассматривает представленные родителями (законными представителями) документы в соответствии с Порядком приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет.

2.3. Комиссия принимает решение о возможности (невозможности) зачисления в общеобразовательную организацию ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляет диагностику готовности данной категории детей к обучению в школе.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Диагностика ребенка, не достигающего 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, проводится на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в адрес начальника управления образования о разрешении приема в 1-й класс общеобразовательной организации ребёнка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

3.2. Диагностика осуществляется педагогом-психологом и учителем-логопедом, включенными в состав Комиссии, не позднее, чем через две

недели с момента подачи заявления родителями (законными представителями).

3.3. Педагог-психолог и учитель логопед готовят заключение по итогам диагностики, которое доводится до сведения членов Комиссии во время заседания.

3.4. На основании результатов диагностики и других документов, представленных для рассмотрения, Комиссия принимает решение о возможности зачисления ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев, в первый класс общеобразовательного учреждения или дается рекомендация продолжить подготовку к школе в дошкольном образовательном учреждении.

3.5. При наличии у ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, диагностика ребенка педагогом-психологом и учителем-логопедом не осуществляется. Комиссия принимает решение с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. На основании результатов психолого-медико-педагогической комиссии ребенка старше 8 лет Комиссия принимает решение о возможности зачисления в первый класс общеобразовательного учреждения в соответствии с рекомендованной программой обучения.

3.7. В случае решения Комиссии о возможности зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение Комиссия осуществляет подготовку проекта приказа о разрешении зачислить ребенка в общеобразовательное учреждение и представляет его для подписания начальнику управления образования.

После подписания приказ регистрируется в Книге приказов и доводится до сведения руководителя общеобразовательного учреждения и родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. В случае решения о невозможности зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение Комиссия осуществляет подготовку письма об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение и представляет его для подписания начальнику управления образования.

После подписания письмо регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции управления образования и доводится до сведения руководителя общеобразовательного учреждения и родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии, заключение по итогам диагностики подлежат хранению в течение 2 лет.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать решение о возможности зачисления ребенка в первый класс или об отказе в зачислении общеобразовательное учреждение.

4.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для

принятия правомерного решения.

4.3. Давать методические рекомендации родителям (законным представителям) по подготовке ребенка к обучению в школе.

5. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии).

5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6. Документация Комиссии

6.1. Протоколы заседания Комиссии.

6.2. Заявления родителей (законных представителей) о разрешении зачислить ребенка в общеобразовательное учреждение.

6.3. Рекомендации педагога-психолога и учителя - логопеда.

6.4. Копии приказов или письменных ответов родителям (законным представителям) о принятом решении Комиссии.