

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вознесенская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

31 августа 2021 г.

№ 164

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с ФЗ № 273- РФ «Об образовании в РФ», распоряжениями администрации Ивнянского района № 803-р от 6 ноября 2020 года «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в муниципальных общеобразовательных учреждений Ивнянского района», № 802-р от 6 ноября 2020 года «О мерах по обеспечению полноценным питанием учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ивнянского района», и на основании приказа управления образования Ивнянского района № 693 от 30 августа 2021 года «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ивнянского района в 2021-2022 учебном году»

Приказываю:

1. Ответственность за организацию питания учащихся школы возложить на директора Дюкареву А.В.
2. Организовать с 01.09.2021 года двухразовое горячее питание обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1-11 классов в МБОУ «Вознесенская СОШ» в соответствии с единым перспективным меню, согласованным с Роспотребнадзором, и требованиями к режиму питания СанПиН 2.4.5.2409-08:(за исключением детей из многодетных семей)
3. Ежедневные горячие завтраки с включением горячего блюда и горячего напитка:
 - для обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета на сумму 52 рубля 07 копеек в день на каждого ребенка;
 - для обучающихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета на сумму 52 рубля 07 копеек в день на каждого ребенка.
4. Обеды за счет привлечения родительских средств, исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории
5. Полдники для обучающихся, интервал между приемами пищи которых превышает 3,5-4 часов после обеда
6. Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей, исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, за счет субвенций областного бюджета, средств местного бюджета из расчета:
 - обучающихся из многодетных семей в размере 77 рублей в день на 1 обучающегося, за счет областных бюджетных средств (Социальный кодекс Белгородской области). Из средств местного бюджета осуществляется доплата за школьный обед в случае превышения фактически сложившейся

стоимости обеда.

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета (Закон РФ «Об образовании в РФ» гл. 11 ст.79) исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории.

- обучающихся из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей и других льготных категорий обеспечить горячим питанием на льготных условиях за счет средств местного бюджета в размере 45 процентов от родительской платы.

7. Принять меры по обеспечению выдачи детям с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому, продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на организацию двухразового горячего питания, в соответствии с установленной льготной категорией обучающихся.

Выдачу продуктовых наборов осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении № 7 вышеназванного нормативного документа

8. Обеспечить с 01.09.2021 г. по 25.05.2022 г. бесплатными горячими завтраками учащихся 1-11 классов- 141 чел.

9. Обеспечить ежедневное включение натурального мёда в объеме 10 грамм, молока (200 мл), природной минеральной воды в рацион питания обучающихся 1-11 классов в качестве дополнительного питания при полном исключении санитарно - гигиенических рисков.

10. В рацион питания учащихся включить яблоки и хлеб с микронутриентами

11. Утвердить списки учащихся из многодетных семей на бесплатное питание в количестве 31 человека: (Приложение №1)

1	Кашкарева София	1 класс
2	Суворова Михаила	1 класс
3	Бредихина Николая	2 класс
4	Стафинова Кирилла	2 класс
5	Зинькова Ростислава	3 класс
6	Суворова Артема	3 класс
7	Бредихина Максима	3 класс
8	Гапурова Ратмира	3 класс
9	Слинько Максима	3 класс
10	Гуляева Степана	4 класс
11	Коробова Альберта	4 класс
12	Юхневича Дениса	4 класс
13	Черевко Елизавету	4 класс
14	Зинькова Всеволода	5 класс
15	Волокитину Викторю	5 класс
16	Чаплыгина Дмитрия	5 класс
17	Слинько Киру	5 класс
18	Зинькова Ярослава	6 класс
19	Черевко Тихона	6 класс
20	Чаплыгину Анастасию	6 класс

21	Бредихину Марину	5 класс
22	Волокитину Веронику	6 класс
23	Щитову Веронику	6 класс
24	Суворова Владимира	6 класс
25	Черевко Ксению	7 класс
26	Коробову Рузанну	7 класс
27	Моисееву Анну	7 класс
28	Стафинова Евгения	8 класс
29	Абакумову Елену	8 класс
30	Кашкарева Сабина	6 класс
31	Шугина Анастасия	1 класс

12. Обеспечить учащихся из многодетных семей горячим питанием (завтраки и обеды) на льготных условиях - 30 чел. на сумму фактически сложившейся стоимости обеда в день на одного ученика.

13. Обеспечить учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов, бесплатным горячим питанием (завтраки и обеды).

Дети с ОВЗ:

1. Барахтенко Анастасия - 4 класс
2. Рыбников Тихон - 4класс
3. Рагимов Сергей – 8 класс
4. Майский Антон – 2 класс
5. Черкашин Егор – 4 класс

Дети инвалиды:

1. Афанасьева Ирина - 7 кл.

14. Обеспечить учащихся из малообеспеченных семей, детей находящихся под опекой, детей из семей матерей-одиночек горячим питанием (обеда) на льготных условиях - 10 чел., за счет средств местного бюджета в размере 45 процентов от родительской платы.

Дети под опекой:

1. Лашку Владислав - 9 кл.

Дети матерей одиночек:

1. Зиновьев Данил - 9 кл.
2. Захаров Арсений - 4 кл.
3. Ляшенко Михаил - 5 кл.
4. Ковалев Сергей - 3 кл.
5. Лунёв Артём - 3 кл.
6. Дюкарева Анастасия – 2 кл.
7. Силина Кристина – 2 кл.
8. Анисимова Наталья – 2 кл.
9. Восковский Алексей – 11 кл.

15. Утвердить следующий график приема пищи:

Завтрак

- 8.30 - 1 класс
9.10 - 9.20 - 2,3,4 классы
10.00 - 10.10 - 5,7,9 классы
10.50- 11.00-6,8,10,11 классы

Обед

11. 10-11.20-1 класс
11.40- 12.00 - 2,3,4 классы

12.40- 13.00 - 5,7,9 классы
12.41- 13.55 -6,8,10,11 классы

16. Возложить персональную ответственность классных руководителей 1-11 классов за:

- соблюдение графика приема пищи учащихся;
- за культуру поведения учащихся во время приема пищи;
- ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом.
- пропагандировать здоровое питание, оформить уголки питания, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. «Дни Здорового питания», «Дни национальной кухни» и исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников.
- проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности - обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как

17. Медицинскому работнику, документоведу Реутовой В.Н., шеф-

повару Чернявской И.Н. при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный Закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.2660- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, «СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», обеспечить наличие данных документов в образовательном учреждении.

18. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в кастрюли:

Понедельник - Сабаева С.А., - социальный педагог;
Вторник — Реутова В.Н. - документовед;
Среда - Астахов А.И. - заместитель по АХЧ;
Четверг - Сабаева С.А. - социальный педагог;
Пятница - Реутова В.Н. - документовед;

19. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной части Астахова А.И. за:

- исправность технологического оборудования столовой;

- соблюдение питьевого режима в школе путем завоза минерализованной питьевой воды согласно договору;
- ведение «Журнала денатурации пищевых отходов»;
- за утилизацию пищевых отходов;

20. Привлечь к работе по контролю за качеством питания председателя общешкольного родительского комитета Чернявскую О.В.

21. Заместителю директора Соколовой С.Ю.:

- Провести мониторинг индивидуальной переносимости учащимися меда и молока;
- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- организовать для обучающихся на дому выдачу продуктов питания в индивидуальной упаковке согласно примерному меню молочных завтраков по программе «Школьное молоко».
- обеспечить использование в питании учащихся йодированную соль;
- обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям производственных помещений пищеблока;
- обеспечить проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений СанПин;
- доводить до сведения руководителя ОУ о поступившей некачественной пищевой продукции;

22. Директору школы Дюкаревой А.В. ежемесячно:

22.1.проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях руководителей образовательных учреждений;

22.2.организовать систематическое обучение работников ОУ, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании;

23. Документоведу Реутовой В.Н.

23.1. предоставлять отчеты по питанию к 1 числу месяца, до 3 числа ежеквартально по форме 1-6 в управление образования;

23.2. принять к сведению, закупочные цены на продукты для организации питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

23.3.контролировать сбор добровольной спонсорской помощи родителей за обеды и сдачу в банк в соответствии с графиком внесения платежей денежных средств;

23.4."договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья в столовую образовательного учреждения рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей;

23.5. обеспечить ведение ведомости по контролю питания;

23.6. обеспечить ведение раздела питания в Виртуальной школе.

составляющей здорового образа жизни и другие. 2.26. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания;

- сдачу ведомости учета посещаемости столовой, ведомости о взимании и расходовании средств за горячие обеды осуществлять в последний день каждого месяца.

24. Шеф - повару Чернявской И.Н.:

- обеспечить безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- закладку продуктов осуществлять в соответствии с технологическими картами (п.6.11 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- своевременно ставить в известность медицинского работника о признаках простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также о заболеваниях кишечными инфекциями в семьях работников столовой (п. 13.8 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- осуществлять руководство производственной деятельностью школьной столовой;
- обеспечить витаминизацию третьих и сладких блюд;
- не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижение объема порций;
- ежедневно составлять меню по двум возрастным группам в соответствии с единым перспективным меню, согласованным с ТОУ Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе, и вывешивать в обеденном зале меню утвержденное руководителем ОУ;
- при формировании заявки на продукты питания учитывать, что закупочные цены на продукты для питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;
- обеспечить ведение документации по питанию согласно приложения № 10 СанПиН 2.4.5.2409-08;
- обеспечить контроль за отбор и хранение суточных проб;
 - продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности в 1-6 классы;
 - обеспечить участие школы в конкурсах по питанию, размещение информации по питанию на сайте ОУ.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Дюкарева А.В.

С приказом ознакомлены: 

Чернявская И.Н.

Косова Н.И.

Реутова В.Н.

Соколова С.Ю.

Сабаева С.А.

Астахов А.И.