

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вознесенская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

№ 166

**Об усилении контроля за
организацией и качеством питания
обучающихся в школе**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 23.08.2013 г. № 1984, согласно приказа отдела образования управления по социально культурному развитию администрации Ивнянского района от 27.08.2013 г. № 527 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся в ОУ Ивнянского района», в целях стабилизации эпидемиологической ситуации, недопущения формирования очагов энтеровирусной инфекции (ЭВИ), усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся и в связи с подготовкой к новому учебному году

Приказываю:

1. Заместителю директора Соколовой С.Ю. привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок организации питания обучающихся школы.
2. Медицинской сестре Косовой Н.И. усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
3. Назначить ответственной за организацию поставки продуктов питания ответственной за организацию питания документоведа Реутову В.Н.
4. Заместителю директора по АХЧ Астахову А. И., медицинской сестре Косовой Н.И., повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
 - обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территорий учреждений, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
 - эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.
5. Медицинской сестре Косовой Н.И. обеспечить:
 - проведение фильтра в школе в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью

своевременного выявления больных ЭВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

6. Медицинской сестре Косовой Н.И., шеф-повару Чернявской И.Н., заместителю директора по АХЧ Астахову А.И. организовать:

- ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся, в т.ч. по субботним дням в общеобразовательных учреждениях с пятидневной рабочей неделей;

- системный контроль за организацией питания в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

7. Заместителю директора Соколовой С.Ю., медицинской сестре Косовой Н.И. организовать:

- совместно с ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

- просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);

- оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание» школьных уголков.

8. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся. Ввести в практику проведения административных совещаний обсуждение отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля.

9. Ответственной за организацию питания Реутовой В.Н. ежемесячно:

- представлять в отдел образования сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству **в срок до 5 числа месяца**, следующего за отчетным, (приложение №1).

10. Медицинской сестре Косовой Н.И., шеф-повару Чернявской И.Н. при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный Закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно - эпидемиологические

правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», «СанПиН 2.3.2.107801 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», обеспечить наличие данных документов в каждом образовательном учреждении.

11. Ответственной за организацию питания Реутовой В.Н. Принять к сведению:

- закупочные цены на продукты питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

- договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья в столовые образовательных учреждений рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Дюкарева А.В.

С приказом ознакомлены:

Соколова С.Ю.

Чернявская И.Н.

Реутова В.Н.

Астахов А.И.

Косова Н.И.



**Информация о продукции непрошедшей входной контроль качества
за _____ месяц 2021-2022 уч. года**

№	Наименование продукции	Наименование поставщика(производителя), адрес	Количество возвращенной продукции, кг.	Примечание (указать причину возврата)
1				
2				
3				

Директор школы _____