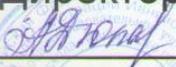
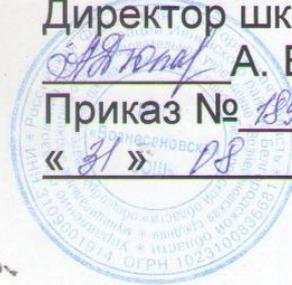


Утверждаю

Директор школы:

 А. В. Дюкарева

Приказ № 189 от
« 31 » 12 2021 года



Годовой план работы
библиотечно-информационного центра
МБОУ "Вознесенская СОШ"
на 2021-2022 учебный год

Библиотечно-информационный центр общеобразовательного учреждения играет значительную роль в достижении нового качества образования: он является не только важнейшим информационным ресурсом, но и центром, формирующим информационную культуру обучающихся и педагогов.

БИЦ - это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития - информация, культура и общение. Она помогает учителям, предоставляя в их распоряжение материалы для подготовки уроков (информацию, книги, статьи); она помогает ученикам, предоставляя им материалы для занятий.

«Концепция библиотечно-информационного центра заключается не только и не столько в том, чтобы располагать возможностями предоставления информации в различных формах, но и в том, чтобы репрезентировать образы мира культуры, которые должны быть «впечатаны» в сознание школьника».

Миссия БИЦ

Библиотечно-информационный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Центр вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цель работы

1. Привлечение обучающихся к библиотечно-информационному центру и приобщение их к чтению.

Задачи БИЦ

1. Воспитание у читателей информационной культуры.
2. Привитие потребности в систематическом чтении.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся.

Основные функции БИЦ

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурологическая – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

4. Просветительская – библиотечно–информационный центр приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности БИЦ

1. Работа с учащимися:

- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- формирование информационной культуры;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к семейному чтению;
- духовно-нравственное, патриотическое воспитание молодежи;
- экологическое просвещение;
- формирование художественно-эстетического вкуса;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- День знаний;
- День учителя;
- Новый год;
- Неделя детской книги
- День Победы;
- Последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности БИЦ;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;

2.Формирование фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>			
1.	Обеспечение учащихся учебниками, поиск недостающих учебников в школах района.	Август	Захарьина Е.Ю.
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Захарьина Е.Ю.
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -составление совместно с учителями заказа на учебники, с учетом их требований на 2021-2022 учебный год; Согласование и утверждение заказа под руководством школы ; -осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - оформление картотеки.	Ноябрь- декабрь По мере поступления	Захарьина Е.Ю.
4.	Составление отчетных документов.	В течении года	Захарьина Е.Ю.
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Захарьина Е.Ю.
6.	Прием и выдача учебников учащимся.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, составление актов	Сентябрь	Захарьина Е.Ю.
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Раз в четверть	Захарьина Е.Ю. Актив библиотеки.
9.	Ремонт книг, санитарный день.	Последняя пятница месяца	Захарьина Е.Ю.
10.	Работа с резервным фондом учебников: ведение учета; размещение для хранения;	Сентябрь- октябрь	Захарьина Е.Ю.
11.	Пополнение электронной базы данных	В течение года	Захарьина Е.Ю.

	«Учебники и учебные пособия»		
2. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы;	постоянно	Захарьина Е.Ю.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду • к фонду периодики	постоянно	Захарьина Е.Ю.
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Захарьина Е.Ю.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Захарьина Е.Ю.
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно	Актив библиотеки
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	Захарьина Е.Ю.
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Ноябрь, Январь, март	Захарьина Е.Ю.
8.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года	Захарьина Е.Ю.
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь	Захарьина Е.Ю.
10.	Оформление новых разделителей: • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам;	в течение года	Захарьина Е.Ю.
3. Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на первое полугодие 2021 года	Октябрь	Захарьина Е.Ю.
2.	Оформление подписки на второе полугодия 2021 года	Апрель	Захарьина Е.Ю.

3.Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей	Захарьина Е.Ю.
2	Проведение обзоров новинок	По мере поступления	Захарьина Е.Ю.
3	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей	Захарьина Е.Ю.
4	Консультации, рекомендательные беседы	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
5	Обновление страницы БИЦ на сайте школы	Постоянно	Захарьина Е.Ю.

4. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.Индивидуальная работа			
1.	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Захарьина Е.Ю.
2.	Организованная запись обучающихся 1-го класса в библиотечно-информационный центр.	Сентябрь	Захарьина Е.Ю.
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
5.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотечно-информационный центр.	По мере поступления	Захарьина Е.Ю.
2.Работа с родителями			
1.	Отчет перед родителями о новых учебниках, поступивших в библиотечно-информационный центр.	По плану проведения родительских собраний	Захарьина Е.Ю.
2.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках;	В течении года	Захарьина Е.Ю.

	- о задолженности и должниках.		
3. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещаниях)	Захарьина Е.Ю.
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По мере требования	Захарьина Е.Ю.
3.	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок).	Октябрь	Захарьина Е.Ю.
4. Работа с обучающимися школы			
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотечно-информационного центра.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	В конце каждого месяца	Захарьина Е.Ю.
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
4.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах библиотечно-информационном центре.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
5.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	По мере необходимости	Захарьина Е.Ю.

5. Массовая работа

Сентябрь

№п /п	Содержание	Читательское назначение	Ответственные
1.	«Библиотека – дом книг» ознакомительный урок-экскурсия.	1 класс	Захарьина Е.Ю.
2.	«Что читали этим летом, мы расскажем без секретов» (обзор-обсуждение прочитанного).	7-8 классы	Захарьина Е.Ю.
3.	«Буккроссинг: прочитал сам-передай другому» акция.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
Октябрь			
1.	«Гордое имя учитель» книжная выставка ко Дню учителя.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
2.	«Осенние мотивы» поэтический час.	1-5 классы	Захарьина Е.Ю. Кл. руководители
3.	«Читать это классно» путешествие в мир книг.	3 класс	Захарьина Е.Ю.
4.	«Певец родной природы» книжная выставка посвященная 230-летию русского писателя С. Т. Аксакова.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
Ноябрь			
1.	«Как продлить книге жизнь» информационное занятие.	4 класс	Захарьина Е.Ю.
2.	«Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко Дню народного единства.	6-8 классы	Захарьина Е.Ю.
3.	«200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского русского писателя» книжная выставка.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
4.	«Поиск информации в различных источниках» информационный урок.	7 класс	Захарьина Е.Ю.
Декабрь			
1.	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.	5-7 классы	Захарьина Е.Ю.
2.	«Славных лиц в России много.»- исторический вираж, посвящённый Дню героев России.	1-4 классы	Захарьина Е.Ю.
3.	«Электронные и печатные справочные	8 класс	Захарьина Е.Ю.

	издания» информационный урок.		
Январь			
1.	«Зима – волшебница» день поэзии.	1-5 классы	Захарьина Е.Ю.
2.	«140 лет со дня рождения А. Н. Толстого» книжная выставка.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
3.	«Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья» посвящение в читатели.	1 класс	Захарьина Е.Ю.
Февраль			
1.	«Если бы не было войны» урок мужества ко дню юного героя антифашиста.	9-11 классы	Захарьина Е.Ю.
2.	«Во славу Отечества»-интеллектуальная игра к 23 февраля	5-6 классы	Захарьина Е.Ю. кл.руководители
3.	«Книжкина больница» акция.	4 класс	Захарьина Е.Ю.
Март			
Неделя детской книги:			
1.	Праздник-открытие недели детской книги: -Беседа «Как надо обращаться с книгой» -Акция «Книге — новую жизнь!»	1-5 класс	Захарьина Е.Ю.
2.	«Угадай героя сказки»- путешествие по сказкам	1-4класс	Захарьина Е.Ю.
3.	«Читаем и рисуем» Творческий конкурс рисунков	1-5 классы	Захарьина Е.Ю. Юдина Г.В. учитель ИЗО
4.	«Познающим мир»: выставка-просмотр	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
5.	«Книга – лучший телевизор»: игра – путешествие. Подведение итогов недели детской книги	5-6 классы	Захарьина Е.Ю.
Апрель			
1.	«Птичий мир» - книжная выставка «Крылатые друзья» - викторина ко Дню птиц	1 класс	Захарьина Е.Ю.
2.	«И это время называется ВЕСНА» Конкурс чтецов	1-5 классы	Захарьина Е.Ю.
3.	"Космос - это мы" Гагаринский урок.	2-3 классы	Захарьина Е.Ю.
Май			
1.	«Читаем книги о войне!» патриотическая акция	1-11 классы	Захарьина Е.Ю. Соколова С.Ю. ст.вожатая
2.	«Война. Народ. Победа» - книжная выставка.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.

3.	Книжная выставка ко дню славянской письменности «В начале было слово»	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
----	---	--------------	----------------

6.Реклама БИЦ

1. Создание фирменного стиля

№п /п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Озеленение библиотечно-информационного центра.	сентябрь	Захарьина Е.Ю.
2	Красочное оформление БИЦ и книжных выставок	постоянно	Захарьина Е.Ю.

2. Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра

1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	постоянно	Захарьина Е.Ю.
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых БИЦ)	постоянно	Захарьина Е.Ю.
3	Оформление информационных стендов-папок: «Правила пользования книгой»; «Правила поведения в БИЦ»	в течение года	Захарьина Е.Ю.
4	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотечно-информационный центр	в течение года	Захарьина Е.Ю.
5	Информирование пользователей о режиме работы	сентябрь	Захарьина Е.Ю.
6	Проведение недели детской книги	март	Захарьина Е.Ю.
7	Своевременное информирование пользователей о проведении в БИЦ массовых мероприятий	В течение года	Захарьина Е.Ю.

7. Взаимодействие с библиотеками и другими организациями

№п /п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.	по плану районного МО библиотекарей	Захарьина Е.Ю.
2	Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными.	По мере необходимости	Захарьина Е.Ю.
3	Сотрудничество с Вознесенской модельной библиотекой. Сотрудничество с библиотеками района: Ивнянская №1, Курасовская, Новенская.	в течение года по мере требования	Захарьина Е.Ю.