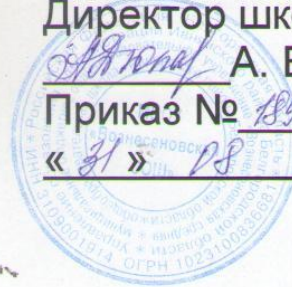


Утверждаю

Директор школы:

 А. В. Дюкарева

Приказ № 189 от  
« 31 » 12 2021 года



Годовой план работы  
библиотечно-информационного центра  
МБОУ "Вознесенская СОШ"  
на 2021-2022 учебный год

Библиотечно-информационный центр общеобразовательного учреждения играет значительную роль в достижении нового качества образования: он является не только важнейшим информационным ресурсом, но и центром, формирующим информационную культуру обучающихся и педагогов.

БИЦ - это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития - информация, культура и общение. Она помогает учителям, предоставляя в их распоряжение материалы для подготовки уроков (информацию, книги, статьи); она помогает ученикам, предоставляя им материалы для занятий.

«Концепция библиотечно-информационного центра заключается не только и не столько в том, чтобы располагать возможностями предоставления информации в различных формах, но и в том, чтобы репрезентировать образы мира культуры, которые должны быть «впечатаны» в сознание школьника».

### ***Миссия БИЦ***

Библиотечно-информационный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Центр вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### ***Цель работы***

1. Привлечение обучающихся к библиотечно-информационному центру и приобщение их к чтению.

### ***Задачи БИЦ***

1. Воспитание у читателей информационной культуры.
2. Привитие потребности в систематическом чтении.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся.

### ***Основные функции БИЦ***

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

**2. Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**3. Культурологическая** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**4. Просветительская** – библиотечно–информационный центр приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Направления деятельности БИЦ**

#### **1. Работа с учащимися:**

- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- формирование информационной культуры;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к семейному чтению;
- духовно-нравственное, патриотическое воспитание молодежи;
- экологическое просвещение;
- формирование художественно-эстетического вкуса;

#### **2. Поддержка общешкольных мероприятий:**

- предметные недели;
- День знаний;
- День учителя;
- Новый год;
- Неделя детской книги
- День Победы;
- Последний звонок.

#### **3. Работа с учителями и родителями:**

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности БИЦ;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;

## 2.Формирование фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b><i>1. Работа с фондом учебной литературы</i></b>			
<b>1.</b>	Обеспечение учащихся учебниками, поиск недостающих учебников в школах района.	Август	Захарьина Е.Ю.
<b>2.</b>	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Захарьина Е.Ю.
<b>3.</b>	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -составление совместно с учителями заказа на учебники, с учетом их требований на 2021-2022 учебный год; Согласование и утверждение заказа под руководством школы ; -осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - оформление картотеки.	Ноябрь- декабрь  По мере поступления	Захарьина Е.Ю.
<b>4.</b>	Составление отчетных документов.	В течении года	Захарьина Е.Ю.
<b>5.</b>	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Захарьина Е.Ю.
<b>6.</b>	Прием и выдача учебников учащимся.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
<b>7.</b>	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, составление актов	Сентябрь	Захарьина Е.Ю.
<b>8.</b>	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Раз в четверть	Захарьина Е.Ю. Актив библиотеки.
<b>9.</b>	Ремонт книг, санитарный день.	Последняя пятница месяца	Захарьина Е.Ю.
<b>10.</b>	Работа с резервным фондом учебников: ведение учета; размещение для хранения;	Сентябрь- октябрь	Захарьина Е.Ю.
<b>11.</b>	Пополнение электронной базы данных	В течение года	Захарьина Е.Ю.

	«Учебники и учебные пособия»		
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы;	постоянно	Захарьина Е.Ю.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду • к фонду периодики	постоянно	Захарьина Е.Ю.
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Захарьина Е.Ю.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Захарьина Е.Ю.
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно	Актив библиотеки
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	Захарьина Е.Ю.
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Ноябрь, Январь, март	Захарьина Е.Ю.
8.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года	Захарьина Е.Ю.
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь	Захарьина Е.Ю.
10.	Оформление новых разделителей: • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам;	в течение года	Захарьина Е.Ю.
<b>3. Комплектование фонда периодики</b>			
1.	Оформление подписки на первое полугодие 2021 года	Октябрь	Захарьина Е.Ю.
2.	Оформление подписки на второе полугодия 2021 года	Апрель	Захарьина Е.Ю.

### 3.Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей	Захарьина Е.Ю.
2	Проведение обзоров новинок	По мере поступления	Захарьина Е.Ю.
3	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей	Захарьина Е.Ю.
4	Консультации, рекомендательные беседы	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
5	Обновление страницы БИЦ на сайте школы	Постоянно	Захарьина Е.Ю.

### 4. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>1.Индивидуальная работа</b>			
1.	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Захарьина Е.Ю.
2.	Организованная запись обучающихся 1-го класса в библиотечно-информационный центр.	Сентябрь	Захарьина Е.Ю.
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
5.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотечно-информационный центр.	По мере поступления	Захарьина Е.Ю.
<b>2.Работа с родителями</b>			
1.	Отчет перед родителями о новых учебниках, поступивших в библиотечно-информационный центр.	По плану проведения родительских собраний	Захарьина Е.Ю.
2.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках;	В течении года	Захарьина Е.Ю.

	- о задолженности и должниках.		
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещаниях)	Захарьина Е.Ю.
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По мере требования	Захарьина Е.Ю.
3.	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок).	Октябрь	Захарьина Е.Ю.
<b>4. Работа с обучающимися школы</b>			
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотечно-информационного центра.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	В конце каждого месяца	Захарьина Е.Ю.
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
4.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах библиотечно-информационном центре.	Постоянно	Захарьина Е.Ю.
5.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	По мере необходимости	Захарьина Е.Ю.

## 5. Массовая работа

### Сентябрь

№п /п	Содержание	Читательское назначение	Ответственные
1.	«Библиотека – дом книг» ознакомительный урок-экскурсия.	1 класс	Захарьина Е.Ю.
2.	«Что читали этим летом, мы расскажем без секретов» (обзор-обсуждение прочитанного).	7-8 классы	Захарьина Е.Ю.
3.	«Буккроссинг: прочитал сам-передай другому» акция.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
<b>Октябрь</b>			
1.	«Гордое имя учитель» книжная выставка ко Дню учителя.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
2.	«Осенние мотивы» поэтический час.	1-5 классы	Захарьина Е.Ю. Кл. руководители
3.	«Читать это классно» путешествие в мир книг.	3 класс	Захарьина Е.Ю.
4.	«Певец родной природы» книжная выставка посвященная 230-летию русского писателя С. Т. Аксакова.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
<b>Ноябрь</b>			
1.	«Как продлить книге жизнь» информационное занятие.	4 класс	Захарьина Е.Ю.
2.	«Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко Дню народного единства.	6-8 классы	Захарьина Е.Ю.
3.	«200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского русского писателя» книжная выставка.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
4.	«Поиск информации в различных источниках» информационный урок.	7 класс	Захарьина Е.Ю.
<b>Декабрь</b>			
1.	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.	5-7 классы	Захарьина Е.Ю.
2.	«Славных лиц в России много.»- исторический вираж, посвящённый Дню героев России.	1-4 классы	Захарьина Е.Ю.
3.	«Электронные и печатные справочные	8 класс	Захарьина Е.Ю.



	издания» информационный урок.		
<b>Январь</b>			
1.	«Зима – волшебница» день поэзии.	1-5 классы	Захарьина Е.Ю.
2.	«140 лет со дня рождения А. Н. Толстого» книжная выставка.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
3.	«Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья» посвящение в читатели.	1 класс	Захарьина Е.Ю.
<b>Февраль</b>			
1.	«Если бы не было войны» урок мужества ко дню юного героя антифашиста.	9-11 классы	Захарьина Е.Ю.
2.	«Во славу Отечества»-интеллектуальная игра к 23 февраля	5-6 классы	Захарьина Е.Ю. кл.руководители
3.	«Книжкина больница» акция.	4 класс	Захарьина Е.Ю.
<b>Март</b>			
<b>Неделя детской книги:</b>			
1.	Праздник-открытие недели детской книги: -Беседа «Как надо обращаться с книгой» -Акция «Книге — новую жизнь!»	1-5 класс	Захарьина Е.Ю.
2.	«Угадай героя сказки»- путешествие по сказкам	1-4класс	Захарьина Е.Ю.
3.	«Читаем и рисуем» Творческий конкурс рисунков	1-5 классы	Захарьина Е.Ю. Юдина Г.В. учитель ИЗО
4.	«Познающим мир»: выставка-просмотр	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
5.	«Книга – лучший телевизор»: игра – путешествие. Подведение итогов недели детской книги	5-6 классы	Захарьина Е.Ю.
<b>Апрель</b>			
1.	«Птичий мир» - книжная выставка «Крылатые друзья» - викторина ко Дню птиц	1 класс	Захарьина Е.Ю.
2.	«И это время называется ВЕСНА» Конкурс чтецов	1-5 классы	Захарьина Е.Ю.
3.	"Космос - это мы" Гагаринский урок.	2-3 классы	Захарьина Е.Ю.
<b>Май</b>			
1.	«Читаем книги о войне!» патриотическая акция	1-11 классы	Захарьина Е.Ю. Соколова С.Ю. ст.вожатая
2.	«Война. Народ. Победа» - книжная выставка.	Все читатели	Захарьина Е.Ю.

3.	Книжная выставка ко дню славянской письменности «В начале было слово»	Все читатели	Захарьина Е.Ю.
----	---	--------------	----------------

## 6.Реклама БИЦ

### 1. Создание фирменного стиля

№п /п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Озеленение библиотечно-информационного центра.	сентябрь	Захарьина Е.Ю.
2	Красочное оформление БИЦ и книжных выставок	постоянно	Захарьина Е.Ю.

### 2. Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра

1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	постоянно	Захарьина Е.Ю.
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых БИЦ)	постоянно	Захарьина Е.Ю.
3	Оформление информационных стендов-папок: «Правила пользования книгой»; «Правила поведения в БИЦ»	в течение года	Захарьина Е.Ю.
4	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотечно-информационный центр	в течение года	Захарьина Е.Ю.
5	Информирование пользователей о режиме работы	сентябрь	Захарьина Е.Ю.
6	Проведение недели детской книги	март	Захарьина Е.Ю.
7	Своевременное информирование пользователей о проведении в БИЦ массовых мероприятий	В течение года	Захарьина Е.Ю.

## 7. Взаимодействие с библиотеками и другими организациями

<b>№п /п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.	по плану районного МО библиотекарей	Захарьина Е.Ю.
<b>2</b>	Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными.	По мере необходимости	Захарьина Е.Ю.
<b>3</b>	Сотрудничество с Вознесенской модельной библиотекой. Сотрудничество с библиотеками района: Ивнянская №1, Курасовская, Новенская.	в течение года по мере требования	Захарьина Е.Ю.