

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 7  
от 25 мая 2018г.



**Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся в МБОУ «Вознесенская СОШ» для получения среднего общего образования с изучением отдельных предметов на профильном уровне**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х классов с изучением отдельных предметов на профильном уровне, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015
- Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Вознесенская СОШ» для получения среднего общего образования с изучением отдельных предметов на профильном уровне
- Уставом школы

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы (группы) и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

## **2. Права членов апелляционной комиссии**

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
- 2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

## **3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

## **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.
- 4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
- 4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.